

Votre Prénom - Votre Nom

Votre adresse,
Code Postal, Ville

Le Nom de la Société
Adresse -
Code Postal VILLE

Lieu, le <Date>

OBJET : Demande de congé pour effectuer un bilan de compétences

*Lettre recommandée avec AR ou
Lettre remise en main propre contre décharge*

Madame, Monsieur,

J'exerce mes fonctions dans votre entreprise depuis < durée > et je suis salarié(e) toutes entreprises confondues depuis < durée >.

À ce stade de ma vie professionnelle, je souhaite pouvoir bénéficier d'un congé de bilan de compétences conformément aux articles L. 6322-42 et suivants du code du travail.

Cette action aura lieu le < date > et aura une durée de < durée >.

L'organisme chargé de ce bilan de compétences est < nom de l'organisme >.

Dans l'attente de votre réponse et de votre accord, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature